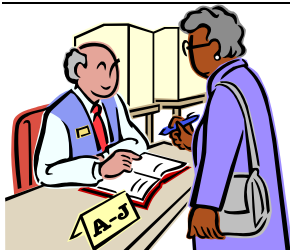


VÁSÁROSNAÉNYI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

4800 Vásárosnamény Bartók Béla utca 22.

Telefon: 45/570-218



TÁJÉKOZTATÓ HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Intézményünknel lehetősége van a fent leírt szociális alapszolgáltatás – házi segítségnyújtás - igénybe vételére. *Működési terület:* Vásárosnamény város közigazgatási területe.

A szociális ellátást szóban vagy írásban kell kérelmezni. A hatékony ügyintézés érdekében segítve az eljárási folyamatot, előre elkészített kérelmet biztosítunk az Ön számára.

I. KÉRELEM

1. A kérelmező adatait értelemszerűen kell kitölteni.
Tartózkodási hely: ahol a kérelmező jelenleg megtalálható (pl. kórházban)
Tartásra köteles személy: az a hozzátartozó (házastárs, gyermek(ek), testvér), aki a kérelmező személyi térítési díját (alacsony jövedelem esetén) kiegészíti.
2. Ha úgy dönt, hogy az ellátás igénylése mellett dönt, húzza alá, vagy jelölje a négyzetben x-el a megfelelő elnevezést.
3. A kérelemben nyilatkozzon, hogy milyen időponttól és milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatást. Írja be, hogy milyen típusú segítséget igényel intézményunktől.

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az 9/1999. (XI.24) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti

- ◆ *Egészségi állapotra vonatkozó igazolást* melyet háziorvosa, vagy kezelőorvosa tölt ki

A jövedelemnyilatkozatban a rendszeres havi jövedelmet kell feltüntetni (foglalkoztatásból származó jövedelem, nyugdíj, életjáradék, földjáradék, fogyatékosági támogatás, stb.). Útmutatót mellékelünk a kitöltéséhez.

Itt kell bejelölni azt is, ha az 1993. évi III. törvény 117/B §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e. Igen válasz esetén a jövedelem nyilatkozat további részét nem kell kitölteni. Fontos tudnivaló ebben az esetben, hogy az ellátást ily módon igénylő nem

kerül előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A kérelmet, az elhelyezést kérőnek kell aláírnia. Ha gondnokság alá van helyezve (bíróági határozattal) a gondnok (törvényes képviselő) aláírása is szükséges. Ha a kérelmező betegsége miatt nem képes aláírni, akkor az aláírás helyén a következő szerepeljen: aláírás képtelen. Ha analfabéta, akkor 3 db x-et írjon, és 2 tanú írja alá (név, lakcím, szig.sz.)

A Kérelemhez csatolni kötelező:

- Cselekvőképességet kizáró, illetve korlátozó gondnokság esetén a bírósági határozatot.
- Ideiglenes gondnokság esetén a gyámhivatal beleegyező határozata szükséges.
- Személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, közgyógyigazolvány (ha van), TAJ kártya, nyugdíjas törzslap fénymásolatát,
- Zárójelentési másolatát.

Az életkort személyazonosításra alkalmas személyi igazolvánnyal, másolatával kell igazolni.

A beadott kérelmet nyilvántartásba vesszük, az intézményvezető döntéséről értesíti. Elutasítás esetén írásban közli Önnel, ha a jogosultsága nem áll fenn a szolgáltatás igényléséhez kapcsolódóan. Amennyiben Ön ezzel nem ért egyet, vitatja, 8 napon belül a fenntartóhoz Vásárosnamény Város Önkormányzata 4800 Vásárosnamény Tamási Áron út 1. fordulhat jogorvoslati lehetőségért.

II. A kérelem beérkezését követően intézményünk munkatársai meglátogatják Önt a tartózkodási helyén egyszerűsített előgondozás céljából, hogy tájékozódjanak életkörülményeiről, és egészségi állapotáról, valamint mérlegeljük azt, hogy az intézmény által nyújtandó szolgáltatás megfelel-e az ön állapotának és szükségleteinek. Tájékoztatjuk a szolgáltatás tartalmáról.

III.A házi segítségnyújtás biztosításához szükséges a gondozási szükséglet vizsgálata, amelyet az intézményvezetője vagy általa megbízott személy végez el.

Az ennek megállapítására szolgáló gondozási szükséglet vizsgálatát, értékelését, az egyszerűsített előgondozás szakaszában végezzük el a tartózkodási helyén. Az erről elkészült igazolást és értékelő lapot írásban küldjük meg önnek. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, kérelmezheti a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételét. Amennyiben kérelmezi a bentlakásos elhelyezést az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A házi segítségnyújtást igénylőnek a szolgáltatás gyakoriságára vonatkozó igényét az Szt. 63. § (7) bekezdésének keretei között kell figyelembe venni. Ha a szolgáltatást igénybe vevő

nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente - a hét egy vagy több napjára - összevontan is igénybe veheti.

Abban az esetben, ha gondozási szükséglete nem éri el a napi egy órát nem jogosult a házi segítségnyújtás ellátásra. Természetesen jogorvoslati lehetőségért fordulhat fenntartónkhoz, ha nem ért egyet az igazoláson feltüntetett gondozási szükséglet mértékével –
Vásárosnamény Város Önkormányzata 4800 Vásárosnamény Tamási Áron út 1. felé nyújthat be-

IV. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezetője megállapodást köt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdő időpontját,
- az ellátás időtartamát,
- a szolgáltatás formáját, módját, körét,
- a térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
- az ellátás megszüntetésének módjait, eseteit.

V. Szolgáltatásaink:

Házi segítségnyújtás keretein belül gondoskodunk:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához

Segítséget nyújtunk ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtást igénybe vevők jelentős hányada a nők köréből kerül ki, azok közül is kiemelkedően magas a 70 éven felüliek aránya.

A gondozók által végzett tevékenységek megoszlását az alábbiak szerint jellemezhetjük

- a.) rendszeresen igénybe vett gondozási tevékenységek
- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása az igénylővel
 - közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában
 - közreműködés az igénylő háztartásának vitelében
 - előgondozást végző személlyel való együttműködés
 - orvos által előírt ápolás-gondozási feladatok elvégzése (elsősorban az ápolási tervvel rendelkező gondozottak igénylik rendszeresen, a többiek alkalomszerűen)
 - a lakáshoz tartozó közvetlen udvaron lévő fák bokrok metszése, virágoskert gyommentesítése, fűnyírás, favágás, aprítás, tároló helyiségbe, lakásba behordás, téli tüzelő bekészítése, parlagfű mentesítés, a lakóház előtti járda utcai front rendben tartása, konyhakert ásás, pince – garázs - padlás takarítása)
- b.) alkalmanként igénybe vett tevékenységek
- segítségnyújtás az igénybe vevő és környezete közötti kapcsolattartásban
 - szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése
 - szociális bentlakásos intézménybe való beköltöztetés segítése

Házi segítségnyújtásban a következő szolgáltatásokat biztosítjuk:

- a) a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- b) szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtást szolgáltatási elemet biztosít.

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

szociális segítség : az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el.

A gondozói tevékenységet szociális gondozó végzi. A gondozó napi gondozási tevékenységéről a külön jogszabály szerinti gondozási naplót vezet.

IV. Az ellátott panaszával elsősorban az intézmény vezetőjéhez Koncz Edinához fordulhat. Amennyiben panasz megoldásával nem elégedett a fenntartót Vásárosnamény Város Önkormányzata 4800 Vásárosnamény Tamási Áron út 1.,

VI. A szolgáltatást végző és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Házi segítségnyújtás esetén a szolgáltató a szolgáltatási igényre vonatkozó kérelem benyújtásától kezdődően, az igénylővel, illetve az igénylő törvényes képviselőjével, az intézmény szociális szolgáltatást végző dolgozóján keresztül az ellátott otthonában személyesen napi kapcsolatot tart fenn.

A szolgáltatást igénybevevőnek kapcsolattartási lehetősége van telefonon, faxon, postai, elektronikus úton.

VII. Térítési díj

A térítési díj megállapítása a vonatkozó - a szociális ellátásokról és szociális igazgatásról szóló 1993. III. tv valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Korm. rendelet - jogszabályok alapján történik.

Az intézményvezető az intézményi ellátás (szolgáltatás) nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét. Jövedelmi viszonyairól (a jövedelemnyilatkozat II., és nyugdíjszelvénye alapján) igazolást állít ki az intézmény számára. *Az igénylő felel a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok valóságtartalmáért!* Az igazolás alapján állapítjuk meg a személyi térítési díjat.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 25 % - át. Nyilatkoznia kell írásban is, hogy az 1993. évi III. törvény 117/B. § - a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e.

Az intézmény fenntartója Vásárosnamény *Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4800 Vásárosnamény Tamási Áron út 1.* évente kétszer változtathat a térítési díj összegén.

Ha az ellátott eltartási szerződést kötött, akkor **az eltartó köteles havonta az intézményi térítési díj megfizetésére.**

A térítési díjat készpénzben az intézmény házipénztárába történő befizetéssel, vagy lehetőség szerint átutalással kérjük rendezni mindig az adott hónap 10. napjáig. Átutalás esetén közlemény rovatba kérjük feltüntetni az ellátott nevét.

IX. Az ellátott személy intézményi jogviszonya, ellátása megszűnik:

- a kérelmező kérésére azonnal,
- ha a kérelmező kéthavi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, feltéve, ha az intézményvezető felszólítására 8 napon belül azt nem teljesíti,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időre szóló Megállapodás esetében a határozott idő leteltét követően

Köszönöm, hogy tájékoztatónkat figyelmesen átolvasta. További kérdéseivel forduljon hozzám bizalommal.

Vásárosnamény, 2020.

Koncz Edina
Intézményvezető